

Wzór umowy

Umowa nr

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613, REGON: 690581353, zwaną dalej „Kupującym”,
reprezentowaną przez

a

.....
reprezentowanym przez
zwanym dalej „Sprzedawcą”.

W rezultacie dokonania przez Kupującego wyboru oferty w drodze udzielenia zamówienia, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 86/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2020 r., zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest sprzedaż i dostarczanie Kupującemu **artykułów spożywczych** w ilościach podanych w ofercie Sprzedawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej Umowy.
2. Szczegółowy zakres zamówienia jest określony w załączniku do Umowy („Formularz rzeczowo -cenowy”).
3. Dostarczanie artykułów spożywczych odbywać się będzie sukcesywnie, do następujących budynków Urzędu Miasta Rzeszowa: Rynek 1, ul. Bożnicza 2, ul. 3 Maja 13, Pl. Ofiar Getta 7, w terminie 1 dnia roboczego od daty złożenia zamówienia do budynku Ratusza (Rynek 1) i w ciągu 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia do pozostałych budynków.
4. Zamówienia pilne realizowane będą przez Sprzedawcę w dniu złożenia zamówienia w czasie nie dłuższym niż*. Kupujący każdorazowo określi, które zamówienia będą uznane za pilne.
5. Zamówienie winno być składane na piśmie (faksem lub e-mailem) przez osoby upoważnione przez Kupującego wymienione w § 9 pkt 1.
6. Zamówienie, o którym mowa w ust. 5 określać będzie asortyment artykułów spożywczych oraz ich ilość.

§ 2

Sprzedawca zobowiązany jest do:

- 1) sprzedaży i dostarczania artykułów spożywczych w nieuszkodzonych opakowaniach, właściwych dla danego artykułu,
- 2) dostarczania artykułów spożywczych własnym transportem i na własny koszt, wraz z rozładunkiem i wniesieniem na miejsce wskazane przez Kupującego.

§ 3

1. Kupujący zastrzega sobie prawo wyboru poszczególnych artykułów spożywczych według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu.

2. Kupujący może dokonać zmian ilościowych w zakresie asortymentu objętego przedmiotem umowy w ramach limitu finansowego. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości jednego artykułu spożywczego kosztem odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia ilości innego artykułu. Powyższe zmiany nie mogą wynosić więcej niż 80% ilości poszczególnych produktów oraz nie mogą zwiększyć wynagrodzenia Sprzedawcy.

§ 4

1. Sprzedawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanych artykułów spożywczych, wolnych od wad jakościowych i ilościowych oraz oświadcza, że dostarczone artykuły spożywcze nie są przeterminowane i posiadają termin ważności nie krótszy niż połowa okresu przydatności do spożycia określonego przez producenta.
2. Kupujący ma prawo odmowy przyjęcia towaru i żądania towaru bez wad w przypadku:
 - 1) złej jakości dostarczonego towaru,
 - 2) dostarczenia towaru w asortymencie niezgodnym z zamówieniem,
 - 3) dostarczenia towaru z terminem przydatności do spożycia krótszym niż połowa okresu przydatności do spożycia określonego przez producenta.
3. W przypadku zakwestionowania towaru lub braku asortymentu w zamówieniu, Kupujący powiadomi niezwłocznie emailiem Sprzedawcę, podając przyczynę odmowy przyjęcia towaru.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku wynikającego z ust. 2 Sprzedawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany artykułów spożywczych na zgodne z wymogami ust. 2 niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących jakości.
5. Zwrot złej jakości artykułów spożywczych i dostarczenie wolnych od wad następuje na koszt Sprzedawcy.

§ 5

1. Wartość umowy strony ustalają na kwotę złotych brutto (słownie złotych:), w tym kwota podatku VAT w wysokości zł (słownie: zł), kwotę netto zł (.....zł), zgodnie z przyjętą ofertą i załącznikiem „Formularz rzeczowo - cenowy” do niniejszej umowy.
2. Ostateczne wynagrodzenie Sprzedawcy stanowić będzie kwota odpowiadająca iloczynowi ilości faktycznie dostarczonych artykułów spożywczych oraz ich cen zawartych w ofercie, z tym że nie może ono przekroczyć kwoty wymienionej w ust 1.
3. Przyjęte ceny są wiążące przez cały czas trwania Umowy.
4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany ceny netto.
5. Faktura będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Sprzedawcy określony w fakturze.
6. Faktury będą wystawiane w następujący sposób:
 - 1) W przypadku zamówień składanych przez osoby wymienione w § 9 ust. 1 pkt 1 i 3:
Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP: 813-00-08-613,
Odbiorca – płatnik: Urząd Miasta Rzeszowa Wydział Organizacyjno- Administracyjny,
ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów;
 - 2) W przypadku zamówień składanych przez osobę wymienioną w § 9 ust. 1 pkt 2:
Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP: 813-00-08-613,
Odbiorca - płatnik: Urząd Miasta Rzeszowa – Biuro Rady Miasta Rzeszowa, ul. Bożnicza 2, 35-064 Rzeszów;
 - 3) W przypadku zamówień składanych przez osobę wymienioną w § 9 ust. 1 pkt 4:

Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP: 813-00-08-613,
Odbiorca - płatnik: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Edukacji, Plac Ofiar Getta 7,
35-001 Rzeszów;

4) W przypadku zamówień składanych przez osobę wymienioną w § 9 ust. 1 pkt 5:
Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1; NIP: 813-00-08-613,
Odbiorca - płatnik: Urząd Miasta Rzeszowa – Centrum Innowacji Miejskich–Urban Lab,
ul. 3 Maja 13, 35-030 Rzeszów.

7. Podane w ust. 1 wynagrodzenie jest wynagrodzeniem maksymalnym i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń, jeżeli Kupujący nie zamówi wszystkich artykułów spożywczych określonych w załączniku.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od **20 kwietnia 2022 roku do 31 marca 2023 roku** i może być rozwiązana przez Kupującego z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Kupującemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Za nienależytą realizację zobowiązania uważa się w szczególności niedotrzymanie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 1 pkt 3 i 4, w § 2 i w § 4 umowy.
3. W przypadku nienależytej realizacji postanowień umowy zawartej w § 2 i § 4, Kupujący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Sprzedawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Kupującego następujących kar umownych:
 - 1) za nieterminowe dostarczenie przedmiotu zamówienia w wysokości 10 % wartości dostarczonej partii artykułów spożywczych za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w wymianie artykułów spożywczych wadliwych na wolne od wad, w wysokości 10% wartości artykułów spożywczych dostarczonych z wadami, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na wymianę,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Sprzedawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Sprzedawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Kupujący zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości szkody poniesionej przez Kupującego.

§ 8

1. Sprzedawca zobowiązuje się do sporządzania comiesięcznych informacji obejmujących wykaz dostarczonych w miesiącu poprzedzającym artykułów spożywczych, z podaniem ich ilości, cen jednostkowych oraz łącznej wartości.
2. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć informację, o której mowa w ust. 1 do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy informacja, do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 9

1. Osobami upoważnionymi do składania zamówień na dostawę artykułów spożywczych są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
2. Osobą upoważnioną przez Sprzedawcę do kontaktów z Kupującym jest
3. Zmiana danych osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do przedmiotowej umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelka korespondencja kierowana na adres podany w umowie będzie uważana za doręczoną Sprzedawcy w razie doręczenia jej osobiście lub wysłania listem poleconym.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Kupującego.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

KUPUJĄCY:

SPRZEDAWCA:

DYREKTOR WYDZIAŁU
Księgowo-Rachunkowego
Główny Księgowy Urzędu
mgr Grażyna Barowska-Homik

Projekt
12.04.2022
* Zgodnie z ofertą Sprzedawcy

DYREKTOR WYDZIAŁU
Organizacyjno-Administracyjnego
dr Alicja Trzyna

Janina Załuska
radca prawny
Rz. 748

2022-04-12
Katarzyna
Bessa